

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6»
624093 Свердловская область, городской округ Верхняя Пышма, улица Феофанова 2 «А»
ООО КБ Кольцо Урала Екатеринбург р/с 40703810100004000218
ИНН 6606018470 КПП 660601001
Тел/ факс 8 343 68 4-72-41
dc6zr@yandex.ru сайт: детсадбвп.рф

СОГЛАСОВАНО:
Совет учреждения
Протокол № 8 от 25.05.2015г

СОГЛАСОВАНО:
Общим родительским собранием
Протокол № 1 от 18.01.2016г



ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования.

Чужова
Нина
Михайловна

Подписано цифровой
подписью: Чужова
Нина Михайловна
Дата: 2021.02.03
10:46:32 +05'00'

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6»
624093 Свердловская область, городской округ Верхняя Пышма, улица Феофанова 2 «А»
ООО КБ Кольцо Урала Екатеринбург р/с 40703810100004000218
ИНН 6606018470 КПП 660601001
Тел/ факс 8 343 68 4-72-41
dc6zr@vandex.ru сайт: детсадбвп.рф

СОГЛАСОВАНО:
Совет учреждения
Протокол № 8 от 25.05.2015г

СОГЛАСОВАНО:
Общим родительским собранием
Протокол № 1 от 18.01.2016г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ «Детский сад №6»

А.А. Коренькова
Приказ № 27 от 29.01.2016г

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования.

1. Общие положения

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702; 2014, N 2, ст. 126; N 6, ст. 582), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.14г. № 293, Уставом МАДОУ «Детский сад № 6» от 20.12.2012г. № 2230 и требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

1. Настоящие Правила определяет порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6» (в дальнейшем МАДОУ «Детский сад №6»), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Правила приема в образовательную организацию должны обеспечивать прием в образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования проживающих на территории закрепленной за учреждением.

3. В приеме в МАДОУ «Детский сад № 6» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

4. Прием в МАДОУ «Детский сад №6» осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

5. МАДОУ «Детский сад № 6» обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

МАДОУ «Детский сад № 6» размещает приказ, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года о закрепленных территориях.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МАДОУ «Детский сад № 6» и на официальном сайте организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Прием в МАДОУ «Детский сад № 6» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Документы о приеме подаются в МАДОУ «Детский сад № 6».

8. Прием МАДОУ «Детский сад № 6» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается в МАДОУ «Детский сад № 6» на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет (Приложение №1).

Для приема в МАДОУ «Детский сад № 6»:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ «Детский сад № 6» на время обучения ребенка.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МАДОУ «Детский сад № 6», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

12. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МАДОУ «Детский сад № 6»: почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта Учредителя

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые Учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком МАДОУ «Детский сад № 6».

13. Заявление о приеме в МАДОУ детский сад № 6 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем, в журнале приема заявлений (Приложение № 2 – форма журнала). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение № 3 – образец расписки) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ «Детский сад № 6», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего за прием документов, и печатью детского сада.

14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в

образовательной организации. Место ребенку в МАДОУ «Детский сад № 6» предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

15. После приема документов, МАДОУ «Детский сад № 6» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 4 – образец договора).

16. Заведующий организации МАДОУ «Детский сад № 6» издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ «Детский сад № 6» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ «Детский сад № 6» и на официальном сайте в сети Интернет.

17. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

18. Настоящие Правила действуют до принятия новых. Изменения в настоящие Правила могут вноситься МАДОУ «Детский сад №6» в соответствии действующим законодательством
и
Уставом.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

К Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Регистр. №	
------------	--

Заведующей МАДОУ «Детский сад № 6»

Кореньковой Анне Александровне

от _____

Фамилия, имя отчество полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

_____, _____
(дата рождения)

(место рождения ребенка)

Фамилия, имя отчество родителей (законных представителей), адрес, телефон

Мать: _____

Отец: _____

Адрес места жительства ребенка, родителей _____
(индекс, город, улица, дом, квартира)

в МАДОУ «Детский сад №6» в _____ группу с «_ _» _____ 201__ г.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МАДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а)

(подпись)

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, и персональных данных ребенка

(подпись)

Даю свое согласие на проведение психолого-педагогической диагностики (мониторинга) развития ребенка для решения задач индивидуализации образования, оптимизации работы с группой детей

(подпись)

« ____ » _____ 201__ г.

Подпись _____

Мною _____ получена расписка о сдаче пакета документов и регистрационном номере заявления.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

К Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

ФОРМА
Журнала приема заявлений о приеме в МАДОУ «Детский сад № 6»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Дата подачи заявления	Регистрационный номер заявления	Перечень представленных документов	Подпись родителя (законного представителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

К Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

РАСПИСКА

Мною, _____

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) _____)

Получена расписка в том, что я предоставил(а), а руководитель принял копии документов для оформления ребенка в детский сад: _____

В журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ заявление зарегистрировано под № _____

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 6»: _____ / А.А. Коренькова

Дата _____

М.П.

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

Г.о. Верхняя Пышма
(место заключения договора)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6»

(МАДОУ «Детский сад № 6»),

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования <1> осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация)

на основании лицензии от "10" августа 2016 г. № 18917, (дата и номер лицензии)

выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области,

(наименование лицензирующего органа)

именуемой в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Кореньковой Анны Александровны,**

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании **Устава,** утвержденного постановлением администрации городского

округа Верхняя Пышма № 424 от 12.04.2016 года, и

_____ г. рождения (фамилия, имя, отчество (при наличии))

дальнейшем "Заказчик", действующего на основании паспорта _____ № _____ от _____ г,
выдан _____, свидетельства о рождении _____

_____ № _____ от 20__ г.

(наименование и реквизиты документов, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика - паспорт и свидетельство о рождении) _____ в интересах
несовершеннолетнего _____ 20__ г р.

(фамилия имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

фактический адрес 620093, _____

Именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником <3>.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы **Основная образовательная дошкольного образования.**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – двенадцать часов с 7-00 до 19-00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

2. Взаимодействие Сторон.

2.1. *Исполнитель вправе:*

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение трех дней с 8 до 12 часов. (продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" <10> и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" <6>, <11>.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным детским питанием в рамках десятидневного меню – пятиразовое питание: 8-00 до 8-30 завтрак; 10-00 сок; 12-00 до 12-30 обед; 15-00 молоко, 16-00 до 16-30 усиленный полдник. (вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в соответствии с возрастом на 1 сентября.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение двух недель о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически не целесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV. настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места работы и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку, после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более пяти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Предупреждать Исполнителя о предстоящем выходе Воспитанника накануне, до 14 часов.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **три тысячи девяносто** рублей (2790 рублей затраты на приобретение продуктов питания, 300 рублей на прочие расходы для семей, имеющих 1-2 детей, **две тысячи сто шестьдесят три** рубля в месяц (1953 рубля затраты на приобретение продуктов питания, 210 рублей на прочие расходы, для семей, имеющих 3 и более детей. (стоимость в рублях)
Родительская плата за присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми сиротами и оставшимися без попечения родителей не взимается.

Не допускается включение расходов на - реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик оплачивает стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником ежемесячно. Вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ рублей в месяц. (сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора. (время оплаты)

4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет семьдесят пять рублей (75-00) за одно занятие в одной студии. (стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2.

Заказчик

_____ оплачивает _____ (_____) рублей. (сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости, оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 2 недель недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем. (срок (в неделях, месяцах))

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Основания изменения и расторжения договора.

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик	
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6» (МАДОУ «Детский сад № 6») к/с 3010181050000000768 ИНН 6606018470 КПП 660601001 БИК 046577768 ООО КБ Кольцо Урала Екатеринбург р/с 40703810100004000218 624093 Свердловская область г.о. Верхняя Пышма, ул. Феофанова 2 А телефон /факс 8 (34368) 4 72 41 сайт: <i>детсадбвп.рф</i> телефон медицинских работников 8 (34368) 77823 Заведующий:	Фамилия Имя Отчество	
	Дата рождения	
	Адрес	
	Паспорт серии №	
	Выдан (кем)	
	когда	
	подпись	
	Заведующий: _____ подпись Коренькова Анна Александровна	

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Чужова Нина Михайловна

Действителен с 01.06.2021 по 01.06.2022