

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
филиала «Детский сад № 43»
МАДОУ «Детский сад № 6»
Протокол № 43
от «02» июня 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель филиала
«Детский сад № 43» МАДОУ
«Детский сад № 6»
Чужова Н.М.
«02» июня 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для филиала «Детский сад № 43» Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» (МАДОУ «Детский сад № 6») (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом МАДОУ «Детский сад № 6».

1.2. Педагогический совет – является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией организации, методическими объединениями педагогов в соответствии с действующим законодательством.

Педсовет образуют сотрудники, занятые воспитательно-образовательной деятельностью (воспитатели, учителя-логопеды, педагог-психолог, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре администрации Учреждения). Педсовет осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора (эффективного контракта) и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Председателем Педагогического совета является старший воспитатель.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Деятельность Педагогического совета регламентируется данным Положением о Педагогическом совете

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
филиала «Детский сад № 43»
МАДОУ «Детский сад № 6»
Протокол № 43
от «02» июня 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель филиала
«Детский сад № 43» МАДОУ
«Детский сад № 6»
_____ Чужова Н.М.
«02 » июня 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для филиала «Детский сад №43» Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6» (МАДОУ «Детский сад № 6») (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ , Уставом МАДОУ «Детский сад № 6».

1.2. Педагогический совет – является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией организации , методическими объединениями педагогов в соответствии с действующим законодательством.

Педсовет образуют сотрудники, занятые воспитательно-образовательной деятельностью (воспитатели, учителя-логопеды, педагог-психолог, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре администрации Учреждения). Педсовет осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора (эффективного контракта) и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Председателем Педагогического совета является старший воспитатель.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Деятельность Педагогического совета регламентируется данным Положением о Педагогическом совете

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются:

- 2.1. Определение основных направлений работы педагогического коллектива
- 2.2. Внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.
- 2.3. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции Педагогического совета

Педагогический совет:

- 3.1. Утверждает образовательные программы, педагогические технологии, используемые в воспитательно-образовательном процессе Учреждения.
- 3.2. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Учреждения.
- 3.3. Рассматривает вопросы об аттестации педагогических работников на заявленные ими квалификационные категории;
- 3.4. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.
- 3.5. Обсуждает вопросы соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда и здоровья воспитанников и принимает определённые решения.
- 3.6. Рассматривает вопросы организации дополнительных (в том числе платных образовательных) услуг.
- 3.7. Рассматривает вопросы награждения педагогических работников государственными наградами.
- 3.8. Заслушивает информацию и отчёты педагогических работников по вопросам воспитательно-образовательной деятельности Учреждения.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующая, все педагоги Учреждения.

5.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются

медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания Педагогического совета созываются не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующей Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

5.10. Руководитель Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами управления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием трудового коллектива, Родительским комитетом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания трудового коллектива, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым

на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения. 50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается» группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.