

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 6»  
Г.О. ВЕРХНЯЯ ПЫШМА  
624093 Свердловская область, городской округ Верхняя Пышма, улица Феофанова 2 «А»  
Банк: УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург  
БИК 016577551, р/с 03234643657320006200, к/с 40102810645370000054  
ИНН 6606018470 КПП 660601001  
Тел/ факс 8 343 68 4-72-41  
[dc6zr@yandex.ru](mailto:dc6zr@yandex.ru) сайт: [детсадвп.рф](http://детсадвп.рф)

ПРИКАЗ

от «20» января 2024г.

№ 3

**«О проведении самообследования за 2023год»**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013г № 462 «Обутверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013г № 1324\_«Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе:

**МАДОУ «Детский сад №6»:**

Коренькова А.А. заведующий,  
Шептилич Т.Е. заместитель заведующего по ВОР,  
Тельминова О.Г. инструктор по физической культуре,  
Никитина Л.Ф. – педагог психолог  
Королева К.К. председатель СТК.

**Филиал «Детский сад № 43»:**

Чужова Н.М. руководитель филиала,  
Комина Н.С. старший воспитатель,  
Зайцева Н.Л. заместитель заведующего по ХЧ,  
Гарбуз И.В. учитель логопед,  
Лепухина Н.В. воспитатель

2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 1).

3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на заседании родительского комитета ДОУ и педагогическом свете.

4. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте ДОУ в сети интернет в срок до 05.04.2022г.

Ответственный: системный администратор Шептилич Т.Е. Комина Н.С.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ

А.А. Коренькова



График проведения самообследования за 2022год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в <u>пункте 6</u> Порядка, утвержденного <u>приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462</u> : – образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; – система управления организации; – содержание и качество подготовки учащихся; – успехи выпускников; – кадровое обеспечение; – учебно-методическое обеспечение; – библиотечно-информационное обеспечение; – материально-техническая база; – внутренняя система оценки качества образования	06.03.2024	Комиссия
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в <u>приложении 2</u> к <u>приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324</u>	06.03.2024	
Подготовка отчета	27.03.2024	
Рассмотрение отчета на заседании родительского комитета, педагогического совета	31.03.2024	Коренькова А.А. Чужова Н.М.
Утверждение отчета заведующим	31.03.2024	Коренькова А.А.
Направление отчета учредителю	29.03.2024	Чужова Н.М.
Размещение отчета на официальном сайте школы	05.04.2024	Шептилич Т.Е. Комина Н.С.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 709346372946738420135056007448981155039651512655

Владелец Чужова Нина Михайловна

Действителен с 14.06.2023 по 13.06.2024