

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6»
624090 Свердловская область, городской округ Верхняя Пышма, улица Феофанова 2 «А»
УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург
БИК 016577551 р/с 03234643657320006200 к/с 40102810645370000054
Тел/ факс 8 343 68 4-72-41
dc6zr@yandex.ru сайт: 6vp.tvoyasadik.ru

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 6»
А.А. Коренькова
Приказ № 36 от 26.05.2023



**Положение
об родительском комитете
МАДОУ «Детский сад № 6»**

г. Верхняя Пышма, 2023г

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6» (далее – МАДОУ). Созданного с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и педагогических работников по вопросам управления организацией и при принятии МАДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников.

1.2. В качестве общественных организаций в МАДОУ действуют общий и групповые родительские комитеты, они содействуют объединению усилий семьи и МАДОУ в деле воспитания и обучения детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных детей.

1.3. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На групповом собрании избирается также один представитель в общий родительский комитет МАДОУ.

1.4. Заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в квартал.

1.5. Решения могут приниматься простым голосованием на заседании родительского комитета при наличии 2/3 его членов.

1.6. Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующей МАДОУ.

1.7. Разногласия между заведующей МАДОУ и большинством родительского комитета рассматриваются и разрешаются Учредителем МАДОУ.

1.8. Родительский комитет возглавляет его председатель, который избирается большинством голосов членов родительского комитета сроком на 3 года и секретарь.

1.9. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на одну треть).

1.10. Каждый член родительского комитета имеет определенные обязанности. В помощь ему создаются постоянные (педагогические, хозяйственные) или временные (по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей.

1.11. Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются родительским комитетом в зависимости от условий работы МАДОУ.

1.12. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с годовым планом работы МАДОУ и с учетом местных условий. План утверждается на заседании родительского комитета.

2. Основные задачи

2.1. Родительский комитет призван содействовать МАДОУ в организации образовательного процесса и социальной защите воспитанников, а так же:

- содействовать привлечению финансовых, материально-технических и информационных средств по обеспечению деятельности и развития организации;
- содействовать организации и улучшению условий образовательной деятельности воспитанников, трудовой деятельности педагогических и других работников организации;
- принимать участие в разработке стратегического направления деятельности МАДОУ;
- содействовать совершенствованию материально-технической базы МАДОУ;
- благоустройства его помещений и территории;
- рассматривать другие вопросы, отнесённые к компетенции Родительского комитета его положением.

2.2. Организует работу по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих МАДОУ, их прав и обязанностей, значения всестороннего развития ребенка в семье, взаимодействия семьи и МАДОУ в вопросах воспитания и образования ребенка-дошкольника.

3. Функции родительского комитета

3.1. Организует педагогическую пропаганду среди населения и родителей и (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.2. Оказывает содействие в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми, общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей.

3.3. Принимает участие в работе Совета педагогов МАДОУ.

3.4. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

4. Права

Родительский комитет имеет право:

4.1. Заслушивать и получать информацию от руководства МАДОУ об организации питания детей, образовательного процесса, финансировании МАДОУ и другим вопросам, интересующим родителей.

4.2. Устанавливать связи с местными органами самоуправления и профсоюзными организациями, руководителями организаций, предприятий и т. д. по вопросам оказания помощи МАДОУ.

4.3. Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати лучших родителей за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

4.4. Выходить с ходатайством к заведующему МАДОУ о поощрении родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых и других мероприятий, организуемых в МАДОУ.

4.5. В случаях невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей для общественного воздействия.

4.6. Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях и городских конференциях по дошкольному образованию.

5. Отчетность и делопроизводство

5.1. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.2. Родительский комитет избирается в течение сентября на общем собрании родителей простым большинством голосов.

5.3. Члены родительского комитета, не принимающие активного участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов членов комитета. На их место избираются другие.

5.4. Планы и учет работы, графики дежурств родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в МАДОУ и сдаются по акту при приеме и сдаче дел при смене состава комитета.

5.5. Родительский комитет ведет протоколы заседаний в соответствии с установленными требованиями делопроизводства.

5.6. Заведующий МАДОУ определяет место хранения протоколов.

5.7. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на его председателя или секретаря.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 634721627414093995837494482188458045512377282754

Владелец Коренькова Анна Александровна

Действителен с 21.06.2023 по 20.06.2024