

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета
заместителей заведующих по воспитательно-
образовательной работе ДОУ городского
округа Верхняя Пышма
протокол от 28.08.2026 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении Месячника национальных культур «Я – гражданин России» второго
этапа: муниципальный фестиваль «Национальные традиции моей семьи»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о фестивале «Национальные традиции моей семьи» (далее — Фестиваль) с участием воспитанников дошкольных образовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма определяет порядок организации и проведения Фестиваля.

1.2. Организатором Фестиваля является МКУ «УО городского округа Верхняя Пышма».

1.3. Ответственным за проведение Фестиваля являются: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1», Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3», Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29», Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47», Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 48».

1.4. Актуальность проведения Фестиваля заключается в формировании толерантного общества и развития культуры межнационального общения, сотрудничества на основе раскрытия духовно - нравственного потенциала каждой нации, обмена опытом социального и культурного творчества.

2. Цель и задачи Фестиваля

2.1. Целью Фестиваля является формирование у обучающихся образовательных организаций ГО Верхняя Пышма чувства патриотизма и толерантности, формирование активной гражданской позиции, интереса и уважения к национальным культурам народов России средствами проектной деятельности.

2.2. Задачи Фестиваля:

2.2.1. Выявление и поддержка одаренных детей, развитие способностей и талантов обучающихся;

2.2.2. Совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников в области использования проектной технологии;

2.2.3. Развитие творческой инициативы, повышение профессионального мастерства педагогических работников дошкольного образования;

2.2.4. Активизация деятельности педагогических коллективов дошкольных образовательных учреждений с учетом новых требований современного образования;

2.2.5. Создавать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности ДОУ.

3. Участники Фестиваля

3.1. В Фестивале принимают участие семьи воспитанников муниципальных образовательных дошкольных учреждений городского округа Верхняя Пышма.

3.2. Категория участников: дети дошкольного возраста и их семьи

3.3. От учреждения принимается не более трех заявок (в каждой номинации по одной заявке).

3.4. Принимая участие в Фестивале, участники соглашаются с требованиями данного положения и дают своё согласие на предоставление, использование и обработку

персональных данных в соответствии с нормами Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. (в действующей редакции) «О персональных данных» (фамилия, имя, отчество, наименование образовательной организации, результаты участия в мероприятии) (Приложение 2).

4. Содержание Фестиваля

4.1. На Фестиваль принимается не более трех работ от ДООУ заявок (в каждой номинации по одной работе).

4.2. Работа должна быть представлена в форме проекта, в виде презентации не более 15 слайдов или видео не более 3 минут).

5. Номинации Фестиваля

5.1. «Музыкальное творчество». Участники представляют исполнение музыкальных номеров (вокал, хореография, игру на музыкальных инструментах) в контексте раскрытия музыкальной культуры национальностей России.

5.3. «Речевое творчество». Участники представляют фольклор, литературное, устное народное творчество любой национальности народов России.

5.4. «Творческая мастерская». Участниками может быть представлена творческая деятельность по созданию продукта эстетической направленности (костюм, детали быта, украшения, традиционная роспись и другое).

6. Сроки и порядок проведения Фестиваля

6.1. Для участия в Фестивале в период с 5 ноября по 12 ноября 2026 года в каждом ДООУ проводятся мероприятия по теме Фестиваля.

6.2. До 13 ноября 2026 года на электронную почту madoo29@mail.ru дошкольные учреждения высылают «Заявку на участие в Фестивале» (Приложение 1).

6.3. До 18 ноября 2026 года подводятся итоги заочного этапа. В каждой номинации будет выбрано по три финалиста.

6.4. Финал Фестиваля состоится 19 ноября 2026 года на базе МАДОУ «Детский сад № 29».

7. Жюри Конкурса

7.1. Для оценки конкурсных работ создается одно независимое жюри;

7.2. Состав жюри конкурса формируется из:

- Дичанкина Любовь Алексеевна, начальник отдела дошкольного образования МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»;
- Полетаева Наталья Александровна, главный специалист по дошкольному образованию МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»;
- Квасова Ирина Владимировна, главный специалист по мониторингу деятельности дошкольных образовательных учреждений «УО ГО Верхняя Пышма»;
- Швецова Лариса Николаевна, заведующий МАДОУ «Детский сад № 29»;
- Богатырева Оля Борисовна, заведующий МАДОУ «Детский сад № 9»;
- Казанцева Марина Павловна, заведующий МАДОУ «Детский сад № 11».

8. Награждение участников Фестиваля

8.1. Все участники Фестиваля награждаются грамотами.

8.2. Дополнительно могут быть установлены дополнительные номинации для награждения, призовой фонд.

8. Размещение Положения:

8.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке по образовательным учреждениям городского округа Верхняя Пышма, которую осуществляет главный специалист по дошкольному образованию МКУ «Управление образования ГО Верхняя Пышма».

8.2. Настоящее Положение может подлежать корректировке по датам.

Приложение 1
Месячника национальных культур
«Я – гражданин России» второго этапа:
муниципальный фестиваль
«Национальные традиции моей семьи»

ЗАЯВКА
на участие в муниципальном фестивале «Национальные традиции моей семьи»

Образовательное учреждение, телефон	
Ф.И.О. участников (семья)	
Номинация	
Название семейного проекта	
Ссылка на размещение материалов	

Приложение 2
Месячника национальных культур
«Я – гражданин России» второго этапа:
муниципальный фестиваль
«Национальные традиции моей семьи»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

далее – (Законный представитель) даю своё согласие МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» в целях качественного проведения муниципального конкурса

_____, в
котором принимает участие ребенок (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных и персональных данных подопечного:

(фамилия, имя, отчество)

1. Законный представитель даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, т. е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Законного представителя, передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

3. Перечень персональных данных Подопечного, передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- образовательное учреждение и его адрес.

4. Согласие даётся Законным представителем с целью участия несовершеннолетнего в конкурсных мероприятиях Оператора.

5. Законный представитель даёт согласие на передачу персональных данных несовершеннолетнего третьим лицам и получение его персональных данных от третьих лиц: Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, в Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральному оператору приоритетного национального проекта «Образование», а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении всероссийских олимпиад и иных конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

6. В целях информационного обеспечения Законный представитель согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данные:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата рождения,
- образовательное учреждение и его адрес,
- номер телефона,
- адрес электронной почты.

7. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

7.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

7.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

7.3. Законный представитель может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

«__» _____ 20__г.

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)