

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета
заместителей заведующих по
воспитательно-образовательной работе
ДОУ городского округа Верхняя Пышма
протокол от 28.08.2026 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Месячника национальных культур «Я – гражданин России» третьего этапа: педагогические чтения «Воспитания маленького гражданина в семье и ДОУ: использование современных образовательных технологий, погружения в историю и традиции.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения третьего этапа месячника национальных культур «Я – гражданин России»: педагогические чтения «Воспитания маленького гражданина в семье и ДОУ: использование современных образовательных технологий, погружения в историю и традиции», среди педагогов дошкольных образовательных учреждений городского округа Верхняя Пышма (далее – педагогические чтения).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

1.3. Организатором педагогических чтений является МКУ «Управление дошкольного образования городского округа Верхняя Пышма».

1.4. Ответственным (оргкомитет) за проведение Конкурса являются: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1», Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3», Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29, Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47», Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 48».

1.5 Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- разработка Положения о педагогических чтениях;
- обеспечивает организационные условия для проведения педагогических чтений;
- формирует состав жюри;
- рассматривает и утверждает итоговые протоколы заседаний жюри,
- готовит наградной материал.

2. Цели и задачи

2.1. Педагогические чтения проводятся с целью:

1) повышения профессиональной компетентности педагогических работников образовательных организаций ГО Верхняя Пышма, реализующих программы дошкольного образования;

2) обмена опытом практической деятельности педагогических работников образовательных организаций ГО Верхняя Пышма, реализующих программы дошкольного образования;

3) распространения опыта лучших педагогов системы дошкольного образования.

Задачи педагогических чтений:

- организовать профессиональное обсуждение актуальных направлений по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста;
- содействовать распространению и внедрению лучших практик, проектов, технологий по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста

педагогического и научно-методического опыта в образовательный процесс педагогами ГО Верхняя Пышма;

- содействовать повышению и совершенствованию научно-методического уровня педагогов, развитию культурно-профессиональных ценностей педагогического сообщества;

- способствовать самореализации и саморазвитию педагогических работников ГО Верхняя Пышма.

3. Участники Педагогических чтений

3.1. В Педагогических чтениях могут принять участие воспитатели, специалисты образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования ГО Верхняя Пышма.

4. Форма и сроки проведения.

4.1. Педагогические чтения проводятся в два этапа. Первый заочный: на сайтах учреждений ГО Верхняя Пышма, создается раздел под названием «Я – гражданин России» (если такой ранее не создан), а в нем подраздел: педагогические чтения «Воспитания маленького гражданина в семье и ДОУ: использование современных образовательных технологий, погружения в историю и традиции», куда загружаются материалы педагогов: тезисы доклада, презентация с описанием опыта работы (в формате PowerPoint) и не менее 5 фотографий (любого разрешения, поддерживаемого платформой сайта) доказательной базы, включенности представленного материала в образовательный процесс (требования к оформлению Приложение 1).

Второй этап очный: участники представляют опыт работы в форме доклада и презентации на базе МАДОУ «Детский сад № 47»

4.2. Для участия в педагогических чтениях необходимо в срок до 17 ноября 2026 года подать заявку (*Приложение №2*) в оргкомитет и приложить в электронном виде по адресу: berezka47@bk.ru. Файл должен быть подписан «Педагогические чтения _ФИО _ОУ»

4.3. Отбор тем для педагогических чтений проводится до 20.11.2026 года.

4.4. 27 ноября 2026 года на базе МАДОУ «Детский сад № 47» 8 выбранных участников представляют опыт работы в форме доклада и презентации.

4.5. Выступления участников составляет 7-10 минут. По окончании выступления отводится 3 минуты для ответов на вопросы (жюри и присутствующего педагогического сообщества).

4.6. Формы представления опыта работы по патриотическому воспитанию дошкольников в педагогических чтениях в виде презентации опыта работы с обязательным представлением результатов его применения:

- проектная деятельность в рамках заявленной тематики педагогических чтений;
- представление современной образовательной технологии (метода, методики, приема работы) в рамках заявленной тематики педагогических чтений;
- мини-музей в рамках заявленной тематики педагогических чтений;
- продукт опыта работы по патриотическому воспитанию дошкольников в рамках заявленной тематики педагогических чтений (лепбук, дидактическая игра, учебное пособие, макет).

4.7. К участию в педагогических чтениях допускаются, как личные авторские материалы, так и коллективные, созданные в соавторстве. Число соавторов коллективного интеллектуального продукта не должно превышать 3 человек. Представлять коллективные материалы должны все участники соавторской группы.

4.8. Принимая участие в педагогических чтениях, участники соглашаются с требованиями данного положения и дают своё согласие на предоставление, использование и обработку персональных данных в соответствии с нормами Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. (в действующей редакции) «О персональных данных» (фамилия, имя, отчество, наименование образовательной организации, результаты участия в мероприятии) (Приложение 3).

4.9. Участники гарантируют, что предоставленные ими работы не нарушают авторские права и иные права интеллектуальной собственности третьих лиц, и, в случае, предъявления претензий третьими лицами Организатору относительно использования предоставленных участниками материалов, участники обязуется урегулировать такие претензии самостоятельно и за свой счет. Ответственность за содержание предоставленных конкурсных материалов несут участники чтений.

5. Организация работы членов жюри педагогических чтений.

5.1. Выступления оцениваются жюри по критериям.

5.2. Состав жюри формируется из числа руководящих и педагогических работников образовательных организаций ГО Верхняя Пышма, реализующих программы дошкольного образования. Результаты оценивания оформляются протоколом жюри с приложением рейтингового списка.

5.3. Участники, набравшие большее количество баллов, становятся победителями педагогических чтений. Участники, занявшие 2 и 3 места в каждой секции, становятся призерами педагогических чтений.

5.4. Победители и призеры педагогических чтений, награждаются грамотами. Все участники педагогических чтений получают дипломы участников.

5.5. Для оценки конкурсных работ создается одно независимое жюри;

5.6. Состав жюри формируется из:

- Дичанкина Любовь Алексеевна, начальник отдела дошкольного образования МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»;

- Полетаева Наталья Александровна, главный специалист по дошкольному образованию МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»;

- Квасова Ирина Владимировна, главный специалист по мониторингу деятельности дошкольных образовательных учреждений «УО ГО Верхняя Пышма»;

- Витюгова Лариса Николаевна, заведующий МАДОУ «Детский сад № 3»;

- Царева Татьяна Николаевна, заведующий МАДОУ детский сад № 22;

- Швецова Лариса Игоревна, заведующий МАДОУ «Детский сад № 29».

6. Размещение Положения

6.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке по образовательным учреждениям городского округа Верхняя Пышма, которую осуществляет главный специалист по дошкольному образованию МКУ «Управление образования ГО Верхняя Пышма».

6.2. Настоящее Положение может подлежать корректировке по датам и месту проведения мероприятия.

Приложение 1

к Положению о проведении месячника национальных культур «Я – гражданин России»: педагогические чтения «Воспитания маленького гражданина в семье и ДОУ: использование современных образовательных технологий, погружения в историю и традиции»

Требования к оформлению тезисов доклада участников педагогических чтений «Воспитания маленького гражданина в семье и ДОУ - использование современных образовательных технологий, погружения в историю и традиции».

Тезисы доклада оформляются на листах формата А4, ориентация страниц - «книжная». Объем тезисов доклада - до 4 страниц. Текст оформляется в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14, интервал одинарный; все поля (снизу, сверху, слева, справа) 1,5 см.; абзацный отступ - 1,25 см. Выравнивание текста по ширине, между абзацами пустая строка не оставляется, слова в тексте без переносов.

Название выполняется по центру прописными буквами, полужирным шрифтом. Через один межстрочный интервал ниже наименования обычным шрифтом указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), место работы, должность автора (соавторов). Страницы не нумеруются.

Презентация готовится в программе Microsoft Office Power Point, объем не более 15 слайдов.

Приложение 2
к Положению о проведении месячника
национальных культур «Я –
гражданин России»: педагогические
чтения «Воспитания маленького
гражданина в семье и ДОУ:
использование современных
образовательных технологий,
погружения в историю и традиции»

На официальном бланке организации

ЗАЯВКА

на участие в педагогических чтениях «Воспитание маленького гражданина в семье и ДОУ:
использование современных образовательных технологий, погружения в историю и
традиции».

Образовательное учреждение, телефон	
Ф.И.О. участников, авторов	
Должность	
Форма опыта работы	
Название	
Ссылка на размещение материалов	

Заведующий МАДОУ «Детский сад №__»

_____/Ф.И.О.

Подпись

М.П.

Приложение 3
к Положению о проведении месячника
национальных культур «Я – гражданин
России»: педагогические чтения
«Воспитания маленького гражданина в
семье и ДОУ: использование
современных образовательных
технологий, погружения в историю и
традиции»

Согласие субъекта на обработку персональных данных, фото
(заполняется участником)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

(далее – Субъект) даю своё согласие муниципальному казенному учреждению «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» (г. Верхняя Пышма, ул. Орджоникидзе, 5а) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект (участник конкурса) даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Субъекта (участника конкурса), передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке);
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

3. Согласие даётся с целью участия Субъекта персональных данных в муниципальных педагогических чтениях среди работников дошкольного образования «Воспитания маленького гражданина в семье и ДОУ - использование современных образовательных технологий, погружения в историю и традиции»»

4. Субъект даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

5. В целях информационного обеспечения Субъект (участник конкурса) согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке);
- адрес электронной почты.

6. Субъект даёт своё согласие на фото, а также использование фото исключительно в целях размещения информации о конкурсантах, графике проведения конкурсных мероприятий на сайте МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

Я информирован(а), что МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» гарантирует обработку фото в соответствии с интересами МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» и с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, фото, а персональные данные, фото подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

9. Субъект подтверждает, что, давая согласие, действует по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)